SERVISNÍ PROTOKOL

Záruční a pozáruční servis školního a kancelářského nábytku

Dodavatel / poskytovatel servisu: KOVO, výrobní družstvo

Číslo servisního protokolu: .....

Číslo reklamace / servisní objednávky: .....

Datum servisního zásahu: .....

1. IDENTIFIKACE ZÁKAZNÍKA

Údaj	Informace
Název školy / organizace	
IČO	
Adresa provozovny	
Místo servisního zásahu	
Kontaktní osoba	
Telefon	
E-mail	

2. IDENTIFIKACE SERVISOVANÉHO VÝROBKU

Údaj	Informace
Druh nábytku	
Název výrobku	
Výrobce	
Typ / model	
Katalogové číslo	
Výrobní číslo	
Rok výroby / dodání	

Počet servisovaných kusů

Umístění výrobku

Druh servisního zásahu:

☐ Záruční servis

☐ Pozáruční servis

☐ Placená oprava

☐ Preventivní servisní kontrola

☐ Montáž / demontáž

☐ Seřízení výrobku

3. POPIS ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY

Popis závady nahlášené zákazníkem:

.....

.....

.....

Zjištěný technický stav výrobku:

.....

.....

.....

Příčina závady (pokud byla zjištěna):

☐ Výrobní nebo materiálová vada

☐ Konstrukční vada

☐ Mechanické poškození

☐ Běžné opotřebení

☐ Nesprávné používání

☐ Neodborná manipulace

☐ Jiná příčina: .....

4. PROVEDENÉ SERVISNÍ PRÁCE

Č.	Popis provedené práce	Počet kusů
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Další poznámky k provedenému zásahu:

.....

.....

5. POUŽITÉ NÁHRADNÍ DÍLY A MATERIÁL

Č.	Název náhradního dílu / materiálu	Katalogové číslo	Množství
1.			
2.			
3.			
4.			

☐ Byly použity originální náhradní díly.

☐ Byly použity kompatibilní náhradní díly.

☐ Nebyly použity žádné náhradní díly.

6. ČASOVÝ ROZSAH SERVISNÍHO ZÁSAHU

Údaj	Čas / údaj
Zahájení práce	
Ukončení práce	
Celkový čas práce	

Počet techniků

Čas dopravy (pokud se eviduje)

7. VÝSLEDEK SERVISNÍHO ZÁSAHU

☐ Závada odstraněna v plném rozsahu.

☐ Závada odstraněna částečně.

☐ Závada nebyla odstraněna.

☐ Nutná dodatečná oprava.

☐ Nutná výměna výrobku.

☐ Nutné objednání náhradních dílů.

☐ Výrobek doporučen k vyřazení z provozu.

Popis výsledného technického stavu:

.....

.....

Doporučení technika pro další používání a údržbu:

.....

.....

Je výrobek po servisním zásahu bezpečný pro další používání?

☐ Ano

☐ Ne

☐ Pouze za stanovených podmínek

Pokud ne, případně za stanovených podmínek, uveďte důvod a doporučená opatření:

.....

.....

8. FOTODOKUMENTACE

☐ Fotografie před servisním zásahem

☐ Fotografie po servisním zásahu

☐ Fotografie vyměněných dílů

☐ Fotografie dalšího poškození

Počet přiložených fotografií: .....

9. VYHODNOCENÍ NÁKLADŮ

Vyplňuje se u placeného servisu.

Položka	**Cena bez DPH**
Práce technika	
Náhradní díly	
Spotřební materiál	
Doprava	
Ostatní náklady	
Celkem bez DPH	
DPH	
Celkem včetně DPH	

☐ Cena byla zákazníkovi předem odsouhlasena.

☐ Zásah byl proveden v rámci uznané záruční reklamace.

10. POTVRZENÍ SERVISNÍHO ZÁSAHU

Svým podpisem zákazník potvrzuje přítomnost servisního technika a provedení servisního zásahu v rozsahu uvedeném v tomto protokolu.

Podpis zákazníka nepotvrzuje automaticky souhlas s technickým závěrem ani vzdání se práv z vadného plnění.

Servisní technik:

Jméno a příjmení: .....

Datum: .....

Podpis: .....

Zástupce zákazníka:

Jméno a příjmení: .....

Funkce: .....

Datum: .....

Podpis: .....

11. DODATEČNÉ POZNÁMKY

.....

.....

.....

Dodavatel / poskytovatel servisu:	KOVO, výrobní družstvo
Adresa:	Na Bílém potoce 294, 664 71 Veverská Bítýška
IČO:	00030325
Servisní kontakt:	info@kovovd.cz

Servisní protokol se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních nebo se zákazníkovi zasílá elektronicky. Jedno vyhotovení slouží jako doklad o provedeném servisním zásahu a druhé pro evidenci dodavatele.